

JU GIMNAZIJA KOTOR
Broj: 01-1186
Kotor, 26.09.2023. godine

JU SREDNJA POMORSKA ŠKOLA KOTOR
Broj:01-1578
Kotor, 26.09.2023.godine

Na osnovu Odluke Školskog odbora JU Gimnazija Kotor **01-1308 od 11.11.2021.godine** i Odluke Školskog odbora JU Srednja pomorska škola Kotor broj **01-1187 od 11.11.2021.godine**, a u vezi člana 39 i 40 Zakona o državnoj imovini („Sl.list Crne Gore« broj 21/09 i 40/11) i odredbi Uredbe o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini („Sl.list Crne Gore« broj 44/10), nakon dobijanja saglasnosti Vlade Crne Gore broj **04-7118/2 od 26.01.2022.godine**, JU Gimnazija Kotor i JU Srednja pomorska škola Kotor, objavljuje:

JAVNI POZIV BR. 02/23
o davanju u zakup fiskulturne sale putem prikupljanja ponuda

Red. Broj	Adresa	Površina u m ²	Katastr. Podaci			Namjena	Minimalna cijena	Rok zakupa
			Obj.	Kat. parc	K.O i broj lista nepokretnosti			
1.	Dobrota bb Kotor	958 m ²	Fiskulturna sala		Dobrota I LN 293	Sportsko-rekreativne svrhe	31,00 eura po satu	5 godina

Napomena: Ugovorom će biti regulisan način plaćanja imajući u vidu da je fiskulturna sala u zajedničkom vlasništvu JU Gimnazija Kotor i JU Srednja pomorska škola Kotor. Pripadajući iznos zakupa JU Gimnazija Kotor će fakturisati bez PDV-a jer nije obveznik PDV-a odnosno nije u sistemu PDV-a, dok će se na pripadajući iznos zakupa JU Srednja pomorska škola Kotor dodati PDV jer je JU Pomorska škola Kotor u sistemu PDV-a.

- **Fiskulturna sala se izdaje u viđenom stanju.**
- **Fiskulturna sala će se koristiti prema dostavljenim slobodnim terminima (rasporedu).**
- **Fiskulturna sala daje se na korišćenje u poslijepodnevnom časovima svakog radnog dana i subotom.**

Ponuda treba da sadrži:

1. Tačan naziv i adresu ponuđača;
2. Cijenu zakupa izraženu u € (eurima). Cijena se iskazuje brojevima i slovima;
3. Oznaku fiskulturne sale na koji se ponuda odnosi (redni broj, odnosno segment);
4. Pečat i potpis ovlaštenog lica za privredna društva i preduzetnike;
5. Obavezu ponuđača da:
 - a) - uplate garantni depozit na iznos od **1.000,00 eura na sledeći način:**
 - Uplata garantnog depozita u iznosu od **500,00 eura** vrši se na žiro na žiro račun JU Gimnazija Kotor broj **510-8435-52** kod Crnogorske komercijalne banke.
 - Uplata garantnog depozita u iznosu od **500,00 eura** vrši se na žiro na žiro račun JU Srednje pomorske škole broj **510-8125-12** kod Crnogorske komercijalne banke.
 - b - **osim dokaza iz podtačke a tačke 5. ovog javnog poziva ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i sledeću dokumentaciju i to:**

Preduzetnici i fizička lica

- Podatke o preduzetniku/fizičkom licu (ime i prezime preduzetnika, trgovački naziv i potvrda o registraciji kod Centralnog registra privrednih subjekata, lična karta fizičkog lica);
- Dokaz da plaćanja prema preduzetniku/fizičkom licu nisu obustavljena - potvrda banke u kojoj ponuđač ima otvoren žiro račun ili Potvrda Centralne banke Crne Gore;
- Dokaz da je ponuđač izmirio poreske obaveze, odnosno da nema dospjelih neizmirenih poreskih obaveza – Uvjerenje Uprave prihoda i carina po mjestu prebivališta preduzetnika;
- Dokaz da ponuđač nema neizmirenih poreskih obaveza prema opštini Kotor – dva uvjerenja Sekretarijata za lokalne prihode budžet i finansije opštine Kotor i to: Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu poreza na nepokretnosti i Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu lokalnih komunalnih taksi i poreza na firmu;
- Dokaz da ponuđač nema neizmirenih poreskih obaveza prema opštini na čijem je području sjedište preduzetnika;
- Uvjerenje nadležnog Osnovnog suda da se protiv preduzetnika ne vodi krivični postupak;
- Dokaz da je ponuđač izmirio obavezu prema JU Gimnazija Kotor - potvrda JU Gimnazija Kotor i JU Srednja pomorska škola Kotor – potvrda JU Srednja pomorska škola Kotor.

Pravna lica

- Podatke o pravnom licu;
- Dokaz o registraciji – Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata;
- Rješenje o PIB-u i PDV-u (u slučaju da je pravno lice registrovano za PDV);
- Dokaz da plaćanja prema pravnom licu nisu obustavljena – potvrda banke u kojoj ponuđač ima otvoren žiro račun ili Potvrda Centralne banke Crne Gore;
- Dokaz da je ponuđač izmirio poreske obaveze, odnosno da nema dospjelih neizmirenih poreskih obaveza – Uvjerenje Uprave prihoda i carina na čijem je području sjedište pravnog lica;
- Dokaz da ponuđač nema neizmirenih poreskih obaveza prema opštini Kotor – dva uvjerenja Sekretarijata za lokalne prihode budžet i finansije opštine Kotor i to: Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu poreza na nepokretnosti i Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu lokalnih komunalnih taksi i poreza na firmu;
- Dokaz da ponuđač nema neizmirenih poreskih obaveza prema opštini na čijem je području sjedište pravnog lica;
- Uvjerenje nadležnog Osnovnog suda da se protiv privrednog društva, pravnog lica i odgovornog lica u pravnom licu ne vodi krivični postupak;
- Dokaz da je ponuđač izmirio obavezu prema JU Gimnazija Kotor - potvrda JU Gimnazija Kotor i JU Srednja pomorska škola Kotor – potvrda JU Srednja pomorska škola Kotor.

Sva dokumentacija koja se dostavlja uz ponudu mora biti u formi originala ili ovjerene fotokopije i ne može biti starija od **90 dana** od dana objavljivanja javnog poziva.

Ukoliko je ponuđač strano pravno lice ili preduzetnik dokumentaciju izdatu od nadležnog organa iz države u kojoj je osnovano društvo, dužan je dostaviti prevedenu na crnogorski jezik, ovjerenu od strane sudskog tumača.

6. Svi ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu datu pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da će u prostoru obavljati djelatnost u skladu sa namjenom utvrđenom javnim pozivom. Izjava se ovjerava kod Notara.

7. Prilikom izbora najpovoljnijeg ponuđača polaziće se od kriterijuma: najviše ponuđene cijene

Ponuđena cijena max 100 bodova.

Veći broj bodova dodijeliće se većoj cijeni zakupa, a ostale ponude vrednovaće se primjenom proporcionalne metode.

8. Ponuđači mogu dostaviti zatvorene ponude svakog radnog dana od **10.00 do 12.00 sati zaključno sa 12.10.2023. godine do 12.00 časova**, neposrednom predajom na arhivi JU Gimnazija Kotor, Dobrota bb Kotor, kod ovlaštenog lica, ili putem preporučene pošte, s tim da se ponuda predata putem preporučene pošte razmatra samo ukoliko stigne u JU Gimnazija Kotor u roku utvrđenom za dostavu ponuda.
Podnesene ponude se ne mogu mijenjati niti dopunjavati.

Ponude se mogu povući samo u roku od 7 dana prije isteka termina za otvaranje ponuda.
Ponude se predaju u zatvorenoj koverti sa naznakom »Za javno nadmetanje« - ne otvaraj'' po Javnom pozivu broj 02/23 uz preciznu oznaku broja segmenta (redni broj prostora iz Javnog poziva).

Ponude se evidentiraju prema redosledu prijema.

9. Dokumentaciju za Javni poziv zainteresovani ponuđači ili njihovi ovlašćeni predstavnici mogu preuzeti svakog radnog dana od ovlaštenog lica u prostorijama JU Gimnazija Kotor od **10.00 do 12.00 sati zaključno sa 12.10.2023. godine do 12.00 časova.**

Prilikom otkupa tenderske dokumentacije ponuđač je dužan da uplati 25.00€ (po segmentu-prostoru), za troškove preuzimanja dokumentacije po javnom pozivu br. 02/23 na žiro račun JU Gimnazija Kotor broj 510-8435-52 kod Crnogorske komercijalne banke, i 25.00 € (po segmentu-prostoru), za troškove preuzimanja dokumentacije po javnom pozivu br. 02/23 na žiro račun JU Srednje pomorske škole broj 510-8125-12 kod Crnogorske komercijalne banke.

11. Javno otvaranje ponuda, na koje su pozvani svi zainteresovani ponuđači će biti održano dana **12.10.2023. godine sa početkom u 15.00 časova u prostorijama JU Gimnazija Kotor.**

10. Ponude dostavljene poslije navedenog roka (neblagovremene), kao i one koje nijesu zapečaćene smatraju se nevažećim, neće se razmatrati i vraćaju se ponuđaču.

Ponuda koja ne sadrži sve dokaze utvrđene tekstem javnog poziva, tj. nije formalno ispravna smatra se nepotpunom i ista se neće rangirati.

Postupak davanja u zakup sprovodi Tenderska komisija koju imenuju direktori JU Gimnazija Kotor i JU Srednja pomorska škola Kotor.

Tenderska komisija u postupku javnog nadmetanja, preuzima ponude sa arhive Ustanove, vrši pregled i ocjenu formalne ispravnosti ponuda, i u skladu sa javnim pozivom sprovodi postupak i sačinjava Zapisnik o otvaranju ponuda, Zapisnik o vrednovanju ponuda i daje predlog Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Nezatvorene (neuredne) ponude odbijaju se kao nevažeće i u stanju u kojem su uručene biće vraćene ponuđaču, nakon okončanja postupka.

Neispravna je ponuda koja nije sačinjena u skladu sa uslovima Javnog poziva.

Odluka o izboru se dostavlja na adresu koju je ponuđač označio u ponudi ili neposrednim uručenjem na Arhivi Ustanove.

U slučaju da Odluka i/ili ostali podnesci ne budu uručeni na adresu označenu u ponudi ponuđača, isto će biti postavljeno na oglasnoj tabli i internet stranici Ustanove.

Istekom roka od 3 (tri) dana od dana oglašavanja smatraće se da je lice uredno obavješteno, nakon čega će teći rokovi za sprovođenje radnji u postupku.

Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu. Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i pečatnim voskom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude. Koverta u kojoj se dostavlja ponuda mora biti zatvorena i sa pečatnim voskom.

Ponuda zahtijevana Javnim pozivom dostavlja se u odgovarajućem (jednom) zatvorenom omotu (koverat) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: naziv/ime i prezime ponuđača, broj javnog poziva, broj lokacije – segmenta iz javnog poziva za koju se dostavlja i na koju se odnosi ponuda i to tekst: „PONUDA PO JAVNOM POZIVU BR. _____“, „SEGMENT POD REDNIM BROJEM _____ IZ JAVNOG POZIVA“.

Komisija će u roku od 5 dana od dana otvaranja ponuda utvrditi listu ponuđača, a u roku od 3 dana od dana utvrđivanja liste ponuđača donijeti odluku o najpovoljnijem ponuđaču i obavijestiti učesnike Javnog poziva broj 02/23.

Sa najpovoljnijim ponuđačem će biti zaključen ugovor o zakupu u roku od 3 dana od konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, s tim što je taj ponuđač dužan, prilikom zaključenja ugovora, priložiti neko od sredstava obezbjeđenja plaćanja, bliže definisana Ugovorom o zakupu. **Ugovor o zakupu poslovnog prostora ovjerava se kod izabranog notara za teritoriju nadležnosti Opštine Kotor.**

U slučaju da najpovoljniji ponuđač odbije da zaključi ugovor o zakupu ili ugovor o zakupu ne zaključi u propisanom roku, te ne dostavi sredstva obezbjeđenja plaćanja, zakupodavac će aktivirati njegovu granciju ponude, odnosno zadržati garantni depozit.

Ukoliko najpovoljniji ponuđač ne zaključi ugovor o zakupu ili ugovor o zakupu ne zaključi u propisanom roku, te ne dostavi sredstva obezbjeđenja plaćanja, zakupodavac će zaključiti ugovor sa sljedećim najpovoljnijim ponuđačem prema redosledu sa rang liste.

Ponuđaču čija ponuda ne bude prihvaćena, izvršiće se povraćaj iznosa garancije nakon zaključivanja ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem, tj. ponuđačem čija je ponuda prihvaćena.

Napomene:

I Ugovor o zakupu se može zaključiti samo sa ponuđačem koji je dostavio ponudu.

II Ukoliko nakon zaključenja Ugovora, privrednu djelatnost u objektu bude obavljao privredni subjekt, sa kojim nije zaključen Ugovor, ugovor će se raskinuti, a izuzetno ugovor će ostati na snazi jedino u slučaju dobijanja saglasnosti od Školskog odbora JU Gimnazija Kotor i JU Srednja pomorska škola Kotor korigovanja ugovorene cijene zakupa za 50 % više.

III Imajući u vidu da se fiskulturna sala nalazi u okviru istog objekta, upisani su u isti list nepokretnosti i za koje je data jedinstvena saglasnost Vlade Crne Gore broj 04-7118/2 od 26.01.2022.godine i 07-604/23-2443/2 od 01.06.2023.godine, jedinstveni javni poziv se objavljuje iz razloga ekonomičnosti i efikasnosti.

IV Davanjem u zakup fiskulturne sale neće remetiti vaspitno - obrazovni proces rada.

Ovaj javni poziv biće objavljen na Web stranici **JU Gimnazija Kotor** (www.gimnazijakotor.me), na Web stranici **JU Srednja pomorska škola Kotor** (www.pomorskakotor.com) i u dnevnom listu „Dan«

Kontakt osobe:

JU Gimnazija Kotor: Jelena Dudić br. telefona: 032 /330 272.

JU Srednja pomorska škola Kotor: Marijana Sundečić, br. telefona: 032/ 305-212.